



# わくわくプラザ申込書の記入方法について

## 1 申込書について

- (1) 申し込みをする児童氏名には、必ずふりがなを付け、はっきりとお書きください。
- (2) 学校・学年・組は、平成14年4月を基準として記入してください。  
\*なお、まだ組がわからない場合は、わかった時点でわくわくプラザに御連絡いただくようお願いいたします
- (3) 健康上注意することがあれば記入してください。
- (4) 普段かかりつけの病院名と電話番号を記入してください。
- (5) 保護者氏名にも、ふりがなを付けてください。
- (6) 兄弟・姉妹は、同じ小学校に通う兄弟・姉妹を記入してください。
- (7) 緊急時の連絡先は、保護者または緊急時に対応できる方を2名記入してください。
- (8) 利用状況を把握したり、児童の安全確保のために、3つの項目についてあてはまるものに○を付けていただくようお願いいたします。
- (9) 申込書の記入内容について変更があった場合は、わくわくプラザへ御連絡ください。
- (10) 定期的な利用予定がある方は、事前に利用予定日をわくわくプラザへお知らせください。  
お知らせいただいた利用予定日に都合により利用されない場合には、前もって御連絡いただくようお願いいたします。  
保護者からの連絡なしに児童の参加がなく、児童の所在が把握できない場合は、安全の確認のためにわくわくプラザから保護者へ連絡させていただくことがありますので、御了承ください。

## 3 その他

- (1) 申し込んだ児童には、「参加カード」を渡しますので、利用する時に提出し帰宅する時に受け取ってください。
- (2) 「参加カード」には、帰宅時刻を記入したり、連絡用の欄を設け、利用状況の確認をします。
- (3) 給食のない日（短縮授業日など）の利用は、お弁当をもってきてください。
- (4) 学校休業日（土曜日・夏休み・冬休み・春休みなど）の開設時間は、午前8時30分から午後6時までです。お弁当を持ってきた児童は、1日をとおして利用できます。
- (5) 申し込み用紙に記入後、ご家庭で内容を控えておいてください。